

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Miasto Sieradz.

Gmina Miasto Sieradz została podzielona na sektory uchwałą Rady Miejskiej w Sieradzu Nr XXIV/188/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie podziału gminy Miasto Sieradz na dwa sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 227).

2. Charakterystyka poszczególnych sektorów:

a) sektor I:

- powierzchnia - 16,8877 km²
- średnia odległość do centrum od Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych ul. Dzigorzewska 4 - 3,4 km
- długość dróg - 60,17 km
- liczba osób zameldowanych na pobyt stały (stan na dzień 30.12.2016r.) - 21.048 osób
- łączna ilość osób zamieszkałych wg deklaracji - 18.236 osób (stan na dzień 30.12.2016r.)
- ilość nieruchomości ze złożoną deklaracją (stan na dzień 30.12.2016r.) - 1.694
- łączna ilość nieruchomości (stan na dzień 30.12.2016r.) - 1.365

b) sektor II:

- powierzchnia - 34,3353 km²
- średnia odległość do centrum od Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych ul. Dzigorzewska 4 - 5,2 km
- długość dróg - 104,21 km
- liczba osób zameldowanych na pobyt stały (stan na dzień 30.12.2016r.) - 20.736 osób
- łączna ilość osób zamieszkałych wg deklaracji - 19.001 osób (stan na dzień 29.12.2016r.)
- ilość nieruchomości ze złożoną deklaracją (stan na dzień 30.12.2016r.) - 3.954
- łączna ilość nieruchomości (stan na dzień 30.12.2016r.) - 3.678

Ilości pojemników w poszczególnych sektorach przedstawiają załączniki: „Wykaz nieruchomości w sektorze I”, „Wykaz nieruchomości w sektorze II”, „Wykaz ilości pojemników – sektor I”, „Wykaz ilości pojemników- sektor II”.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - a) odpady komunalne (frakcja mokra),
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) papier,
 - d) szkło,

- 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji;
 - 5) odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych w ramach mobilnego punktu w szczególności:
 - a) komunalnych odpadów niebezpiecznych,
 - b) przeterminowanych leków,
 - c) przeterminowanych olei i tłuszczów,
 - d) przenośnych baterii i akumulatorów,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) chemikaliów,
 - g) opon;
 - 6) odpadów BIO w okresie marzec-listopad z wyznaczonych miejsc w określonym terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:
- 1) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - a) odpady komunalne (frakcja mokra),
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) papier,
 - d) szkło.

Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodny jest z uchwałą Nr XXXII/206/2016 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 28 grudnia 2016r. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 18.01.2017r., poz. 371).

II. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory):

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
 - 1) część I - obejmuje odbieranie odpadów z sektora I (charakterystyka sektora została zawarta w załącznikach do SIWZ):
 - a) zestawienie ulic w sektorze I
 - b) wykaz nieruchomości w sektorze I
 - c) ilość pojemników w sektorze I
 - 2) część II - obejmująca odbieranie odpadów z sektora II (charakterystyka sektora została zawarta w załącznikach do SIWZ):
 - a) zestawienie ulic w sektorze II
 - b) wykaz nieruchomości w sektorze II
 - c) ilość pojemników w sektorze II
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie,

- 3) nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane lub na których nie powstają już odpady komunalne.
4. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
- 1) począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
 - 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady segregowane i kody kreskowe oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie później niż przed dniem pierwszego odbioru odpadów.
- Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyposaży nieruchomości:
- a) zamieszkałe jednorodzinne w:
 - pojemniki na frakcję mokrą,
 - worki oraz naklejki z kodami kreskowymi;
 - b) zamieszkałe wielorodzinne w:
 - pojemniki na frakcję mokrą,
 - pojemniki na odpady segregowane;
 - c) niezamieszkałe w:
 - pojemniki na frakcję mokrą,
 - pojemniki na odpady segregowane,
 - worki, oraz naklejki z kodami kreskowymi, jeśli zbiórka odpadów selektywnych prowadzona jest w systemie workowym, wymienione w zestawieniu zawierającym ilości i rodzaje pojemników na poszczególnych nieruchomościach.

Pojemniki na odpady segregowane zostaną odpowiednio przystosowane do segregacji odpadów poprzez zamknięcie i wyposażenie w otwór wrzutowy dobrany do danych odpadów przy zachowaniu odpowiedniej kolorystyki zgodnie z segregacją.

6. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l (nie dotyczy pojemników do odbioru przeterminowanych leków) i kontenery transponderami RFID do dnia 5.07.2017r.
7. Wykonawca posiada obowiązek naprawy pojemników oraz ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów powstałych w trakcie odbierania odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki w ilości 6 szt. dla każdej frakcji dla ww. nieruchomości, w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż przed dniem pierwszego odbioru odpadów, następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości wskazanych w wykazach nieruchomości dla sektorów I i II nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i dystrybucji naklejek z kodami kreskowymi do oznaczenia worków, w celu oznaczenia źródła pochodzenia odpadów w ilości odpowiadającej ilości dostarczonych worków.

9. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
- a) wykonane z tworzywa sztucznego – folii;
 - b) o pojemności 120 dm³;
 - c) w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło;
 - d) w kolorze żółtym z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
 - e) w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier,
 - f) w kolorze brązowym z przeznaczeniem na odpady BIO;
 - g) odpowiednio oznakowane i opisane poprzez:
 - podanie informacji, jaki rodzaj odpadów w danym worku należy gromadzić (projekt informacji o odpadach zostanie uzgodniony z Zamawiającym),
 - podanie nazwy i danych kontaktowych Wykonawcy,
 - podanie danych kontaktowych Urzędu Miasta Sieradza (dane kontaktowe Urzędu Miasta Sieradza zostaną podane przez Zamawiającego).
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki do pojemników na przeterminowane leki ustawionych w wyznaczonych punktach odbioru przeterminowanych leków wymienionych w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków – sektor I”, „Zestawienie punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków – sektor II”.

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Świadczenie usługi:

- 1.1. Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie na obszarze gminy Miasto Sieradz.
- 1.2. Wszystkie odpady komunalne pochodzące z terenu gminy Miasto Sieradz kierowane są do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
- 1.3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miasto Sieradz w sektorach I – II obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości w danym sektorze zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do SIWZ pn. „Wykaz nieruchomości w sektorze I, „Wykaz nieruchomości w sektorze II”.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w załącznikach do SIWZ, a także do oszacowania zmiany ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.
- 1.5. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów gromadzenia odpadów i pojemników, oraz informował Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie w formie raportu ze zdarzenia (w wersji papierowej lub elektronicznej). Raport przekazywany do Zamawiającego w terminie 7 dni powinien zawierać następujące

informacje: adres nieruchomości (punktu gromadzenia odpadów), kody transponderów RFID pojemników, ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.

- 1.6. W przypadku zmiany danych dotyczących punktów gromadzenia odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.

2. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

Wymagania, co do ilości i rodzajów pojazdów dla poszczególnych części (sektorów) przedstawia tabela nr 1 SOPZ. Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń znajduje się w załączniku „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagane minimalne ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

Część I (sektor I)

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy	2
Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

Część II (sektor II)

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy	2
Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	2

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na dwie części zamówienia, spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się ilością i rodzajem pojazdów w łącznej ilości:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 razy	4
Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków oraz do obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	4
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	3

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach itp.

2.3. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach, workach (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków oraz odpadów wielkogabarytowych), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków dla sektora I i II wskazanych w załącznikach do SIWZ. Pojemniki na przeterminowane leki znajdujące się w tych punktach są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia punktów do odbioru przeterminowanych leków.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowiący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w szczególności problemowych, który oferuje usługi w różnych częściach sektora dla nieruchomości zamieszkałych.
Do punktu dostarczyć można: komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, przeterminowane oleje i tłuszcze, przenośne baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia i zużyte opony.
- 2.7. Wykonawca odbierający odpady komunalne w danym sektorze zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy. Pojemnik o pojemności 3 m³ do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przysługuje każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej nie częściej 2 razy w roku oraz nie częściej niż 2 razy w roku dla poszczególnego lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej. Pojemnik służący do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarcza Wykonawca w ramach jednego zgłoszenia.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów BIO od nieruchomości zamieszkałych, w okresie marzec-listopad w wyznaczonych miejscach i w określonym terminie.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy do kolportowania nie częściej niż 1 raz na kwartał przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Miasto Sieradz, oraz własnych materiałów informacyjnych w ramach ustanowionego systemu, o uzgodnionej treści z Zamawiającym.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 3.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ.
- 3.2. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał przeterminowane leki z punktów wyznaczonych do odbioru przeterminowanych leków, a w przypadku przepełnienia pojemnika także po telefonicznym powiadomieniu przez dysponenta z punktu odbioru przeterminowanych leków.
- 3.3. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady wielkogabarytowe co najmniej raz na jedno półrocze:
a) w I półroczu;

b) w II półroczu.

- 3.4. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych co najmniej raz na jedno półrocze. Wymaga się, aby mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych funkcjonował od godziny 10:00 do 18:00. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, na których zlokalizowana będzie zbiórka odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji w przypadku braku zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz terminów podanych w harmonogramie pod warunkiem zachowania częstotliwości odbierania odpadów niebezpiecznych i problemowych. Odbiór odpadów odbywa się dwa razy w roku w 5 wyznaczonych miejscach w sektorze I, oraz w 15 wyznaczonych miejscach w sektorze II.
- 3.5. Wymaga się, aby Wykonawca odbierał odpady BIO od nieruchomości zamieszkałych w okresie od marca do listopada. Odbiór odpadów odbywa się w 11 wyznaczonych miejscach w sektorze I, oraz w 19 wyznaczonych miejscach w sektorze II.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
- a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odbierania odpadów segregowanych;
 - c) odbierania odpadów wielkogabarytowych;
 - d) odbierania odpadów poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych;
 - e) odbierania odpadów BIO.

Tabela nr 2 SOPZ. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu całej gminy Miasto Sieradz

Rodzaj odpadów komunalnych		Częstotliwość odbierania		
		Nieruchomość zamieszkała		Nieruchomość niezamieszkała
		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	
Odpady komunalne (frakcja mokra)/ zmieszane odpady komunalne		Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 3 razy w tygodniu	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
Odpady segregowane	Szkło	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
	Papier	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
	Metale Tworzywa sztuczne Opakowania wielomateriałowe			

- 3.7. Zamawiający zwiększa częstotliwości odbierania odpadów komunalnych na wybranych nieruchomościach w szczególności niezamieszkałych. W załączniku „Zestawienie

nieruchomości o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów – sektor I”, „Zestawienie nieruchomości o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów – sektor II” przedstawiono wykaz nieruchomości, na których na etapie sporządzania SIWZ przewiduje się zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

- 3.8. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odbiór odpadów poprzez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych niebezpiecznych i problemowych.
- 3.9. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 3.10. W przypadku, gdy termin podpisania umowy nie pozwoli na terminowe wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w pkt 3.9., Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów w miesiącu lipcu 2017r. zgodnie z harmonogramami Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do SIWZ. Dostarczenie harmonogramów na miesiąc lipiec 2017r. do właścicieli nieruchomości leży po stronie Zamawiającego. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 sierpnia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezwłocznie. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania go właścicielom i zarządom nieruchomości w formie opisanej w pkt 3.22. w terminie 10 dni.
- 3.11. Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy (tj. cały rok 2018 oraz do 30.06.2019r.). Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 3.12. Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 14 dni wprowadzi zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i podejmowania działań związanych z wykonywaniem dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych w ramach potrzeb od właścicieli zabudowy zamieszkałej (z wyłączeniem mebli i innych odpadów wielkogabarytowych), poza częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ tj. w czasie wzmożonego powstawania odpadów komunalnych - w okresach świątecznych (m.in. Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne).
- 3.15. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i podejmowania działań związanych z dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych oraz na zgłoszenie Zamawiającego z terenu wskazanych nieruchomości niezamieszkałych, tj. cmentarzy wymienionych w załączniku „Lokalizacja cmentarzy –

sektor II” poza ustalonym harmonogramem i częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ, tj. w czasie wzmożonego powstawania odpadów komunalnych – w okresach świątecznych (m.in. Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Święto Wszystkich Świętych).

- 3.16. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady z terenu wskazanych nieruchomości, poza ustalonym harmonogramem i częstotliwością wynikającą z tabeli nr 2 SOPZ oraz poza sytuacjami opisanymi w pkt 3.14. i 3.15. w łącznej ilości nie większej niż 500 m³ odpadów komunalnych w okresie rocznym.
- 3.17. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady z terenu wskazanych nieruchomości, poza ustalonym harmonogramem w ilości 30 wyjazdów na rok, pojazdem przystosowanym do odbioru tych odpadów.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę:
- a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) zgodnie z częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ;
 - c) odbiór poszczególnych rodzajów odpadów powinien następować cyklicznie w te same dni tygodnia;
 - d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - f) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 3.19. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 3.20. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora.
- 3.21. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 3.22. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości na rok następny do dnia 15 grudnia 2017r., w następujących formach:

- a) dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,
- b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
- c) dla nieruchomości niezamieszkałych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.

Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

- 3.23. Kolejne harmonogramy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom i zarządcom nieruchomości w formie opisanej w pkt 3.22. przed dniem w którym harmonogram zacznie obowiązywać.
- 3.24. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

4. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych:

- 4.1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania ich odbioru i transportu;
 - b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów.
- 4.2. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu różnych gmin.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ – odpowiednio dla sektora, w którym realizuje zamówienie.
- 4.4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w trakcie dokonywania odbioru tych odpadów był odpowiednio oznakowany, poprzez umieszczenie informacji o rodzaju odbieranych odpadów. Jeśli pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbierał wcześniej inny rodzaj odpadów lub odpady zmieszane, w celu uniknięcia zanieczyszczenia danego rodzaju odpadów powinien być poddany myciu i dezynfekcji.

- 4.6. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 4.7. Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
- 4.8. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4.9. Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
 - c) identyfikacji pojemników w technologii RFID (urządzenie do odczytu chipów zamontowanych na pojemnikach) – umożliwiających weryfikację tych danych;
 - d) identyfikacji worków (urządzenie do rejestracji kodów kreskowych umieszczonych na workach) – umożliwiających weryfikację tych danych.
- Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń znajduje się w załączniku „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”.
- 4.10. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Miasta Sieradza lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miasta Sieradz.
- 4.11. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntów oraz zabezpieczone przez działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015r. poz. 469 z późn. zm.);
 - e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

f) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 4.11.-4.12.

4.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo-transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

5.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.).

5.2. Wszelkie rejestrowane dane i informacje (z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców – rejestratory GPS, wagi, systemu identyfikacji, terminale/ komputery pokładowe) powinny być na bieżąco przekazywane do oprogramowania Zamawiającego. Wykonawca zapewnia możliwość odczytu tych danych i informacji. Wymagania dotyczące transmisji danych oraz szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajdują się w załącznikach „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń” oraz „Dokumentacja transmisji danych”.

5.3. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Miasto Sieradz.

5.4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

5.5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5.6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5.7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

6. Zagospodarowanie odpadów:

6.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów BIO, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, będącej własnością Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu Plac Świętego Józefa 5, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów;
- b) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.2. Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek:

- a) zakazu dostarczania do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu gminy Miasto Sieradz;
- b) zakazu dostarczania do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” opublikowanych na stronie internetowej (www.orlistaw.pl);
- c) poniesienia kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich ze Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych, w sytuacji i terminach określonych w części III pkt 6 ppkt 6.3. lit. b).

6.3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych) możliwe jest:

- a) uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji;
- b) nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych i/lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku na stronie internetowej Związku pod adresem www.orlistaw.pl.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail.

- 6.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w kwartalnych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
- 6.7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

7. Raporty i inne obowiązki informacyjne:

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów zmieszanych;
 - selektywnie zebranych w postaci: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - selektywnie zebranych w postaci: szkło;
 - selektywnie zebranych w postaci: papier;
 - odpadów wielkogabarytowych;
 - odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, przeterminowanych olejów i tłuszczów, przenośnych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, chemikaliów;
 - przeterminowanych leków z aptek i przychodni;
 - zużytych opon z gospodarstw domowych;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - odpadów BIO;
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
- 7.2. Raporty i sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.
- 7.3. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 7.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto Sieradz;

- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości;
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaze Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku możliwym do odczytania przez Zamawiającego jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych.
- 7.7. Wykonawca na terenie gminy Miasto Sieradz musi posiadać Punkt Obsługi Klientów, w którym prowadzona będzie bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa mieszkańców w zakresie realizowanej usługi. Punkt Obsługi Klientów powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 7.8. W ramach Punktu Obsługi Klientów Wykonawca będzie realizował następujące usługi:
 - a) wydawanie worków przeznaczonych do segregacji odpadów,
 - b) wydawanie kodów kreskowych przeznaczonych na worki do segregacji odpadów,
 - c) wydawanie harmonogramów oraz informowanie o terminach odbioru odpadów,
 - d) przyjmowanie zgłoszeń uszkodzonych transponderów RFID,
 - e) bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie realizowanych usług,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń o przepełnionych pojemnikach na przeterminowane lekarstwa,
 - g) przyjmowanie zgłoszeń odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.