

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o zapisy zawarte w niniejszym regulaminie i stosownych aktach prawnych – art. 48 ust. 1 – 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 581), art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego oraz art. 114 – 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.).

2. Realizatorem programu zdrowotnego mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą określoną w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.) posiadających zawartą na 2016 rok umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:

- jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
- osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

2. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.

3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Podczas otwierania kopert z ofertami udzielający zamówienia ogłosi przy udziale oferentów.

- stan oraz liczbę otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę za wykonanie badania profilaktycznego dla jednego dziecka.

2. Dalsze prace związane z rozstrzygnięciem konkursu (ocenę formalną i merytoryczną) Komisja dokonuje na posiedzeniu zamkniętym.

§ 4. 1. Komisja dokonując oceny formalnej określa, które z ofert spełniają warunki określone w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* sporządzając Kartę oceny formalnej. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające w/w warunkom formalnym lub jeśli oferty zgłoszone zostały po wyznaczonym terminie.

3. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5. 1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Komisja przyjmuje następujące kryteria oceny ofert oraz punktację:

1) cena - maksymalnie - **14 pkt**

2) dostępność oferowanego świadczenia – maksymalnie - **2 pkt**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **16 pkt**

2. Przy każdej **cenie** w ofertach liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

1) cena najniższa ze wszystkich ofert otrzymuje **14 pkt**

2) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty} \times 14 \text{ pkt})$ . Przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku  
wg ogólnie przyjętych zasad.

3. Przy kryterium **dostępności oferowanego świadczenia** liczbę punktów wylicza się w sposób następujący:

1) przyjmowanie dzieci w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie do godziny 16.00 – **0 pkt**,

2) przyjmowanie dzieci w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie, w tym przez 1 godzinę po 16.00 – **1 pkt**,

3) przyjmowanie dzieci w dni powszednie od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 3 godziny dziennie i w soboty – **1 pkt**.

4. Oferta cenowa musi być sporządzona w złotych (PLN) i powinna uwzględniać podatek VAT.

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i ustalenia punktacji dla poszczególnych ofert.

§ 6. Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

1) Komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż **85 %** maksymalnej liczby punktów dla programu.

2) W przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację programu wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do indywidualnych negocjacji mających na

celu ustalenie wysokości kosztów programu oraz liczby świadczeń zdrowotnych do wykonania przez każdego z nich.

§ 7. . Zapisy § 5 i 6 mają zastosowanie również gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została zgłoszona i oferta.

§ 8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.sieradz.eu](http://www.sieradz.eu) , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sieradzu oraz poprzez pisemne powiadomienie oferentów.

§ 10. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy prace z dniem jego rozstrzygnięcia.

§ 11. 1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

2. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania wyboru więcej niż jednej oferty,
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 4) przesunięcia terminu składania ofert.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

PREZYDENT MIASTA

Paweł Ostewala

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ</b> <b>Konkurs ofert z zakresu programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci</b> <b>(rocznik 2008) w roku 2016</b>	
<b>NAZWA OFERENTA:</b>	
<b>Wymagania formalne:</b>	
1. Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu	
TAK	NIE
2. Oferta jest przedstawiona na formularzach wg obowiązujących wzorów (załącznik do szczegółowych warunków konkursu ofert na wybór realizatora programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci)	
TAK	NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	
TAK	NIE
4. Kalkulacja szczegółowa kosztów realizacji zadania sporządzona zgodnie z założeniami przedstawionymi przez zamawiającego.	
TAK	NIE
5. Do oferty dołączono statut i regulamin dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub regulamin organizacyjny dla podmiotów będących przedsiębiorcami potwierdzający wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu	
TAK	NIE
6. Do oferty dołączono aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu dotyczącym złożenia oferty).	
TAK	NIE
7. Do oferty dołączono aktualny wypis z Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu złożenia oferty).	
TAK	NIE
8. Oferent złożył oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia	
TAK	NIE
Oferta przyjęta/nie przyjęta pod względem formalnym <i>(niewłaściwe skreślić)</i>	
Przyczyna odrzucenia oferty pod względem formalnym:	
Data :	
Podpisy członków Komisji :	
1. Jadwiga Maciejewska	
2. Dorota Jasiak	
3. Katarzyna Jamróży	
4. Justyna Jaranowska	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Konkurs ofert z zakresu programu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci (rocznik 2008) w roku 2016			
	Nazwa oferenta:	Nazwa oferenta:	Nazwa oferenta:
Cena porady profilaktycznej			
Ilość punktów za cenę profilaktyczną (max 14 pkt)			
Dostępność oferowanego świadczenia (max 2 pkt)			
Łączna ilość punktów			
Oferta uzyskała wymaganą ilość punktów (min. 13,6 pkt)	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Deklarowana przez Oferenta ilość świadczeń			
Proponowana przez Komisję ilość świadczeń			
Przyjęta przez Oferenta ilość świadczeń do realizacji			
Kwota przeznaczona na realizację programu			
Data:			
Podpisy członków Komisji:			
1. Jadwiga Maciejewska			
2. Dorota Jasiak			
3. Katarzyna Jamroz			
4. Justyna Jaramowska			
* po negocjacji			