

ZARZĄDZENIE NR 195/2004
Prezydenta Miasta Sieradza
z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie zmian w regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 91/03 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza zmienionego Zarządzeniem Nr 17/04 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 29 stycznia 2004r. oraz Zarządzeniem Nr 97/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w punkcie 7 dodaje się podpunkt 7.3. o brzmieniu:

„7.3.. Biuro Obsługi Klientów - BOK”

2) w § 17 dodaje się punkt III o brzmieniu:

„III. Do zadań Biura Obsługi Klientów w szczególności należy:

1. Udzielanie kompleksowej informacji o funkcjonowaniu Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta.
2. Udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw Klientów w Urzędzie.
3. Wydawanie druków i formularzy związanych z załatwianiem spraw w Urzędzie.
4. Przyjmowanie korespondencji wpływającej do urzędu oraz wysyłanie korespondencji na zewnątrz.
5. Pomoc osobom niepełnosprawnym przy załatwianiu spraw w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Miasta.
6. Nadzór organizacyjny i koordynacja pracy stanowisk zajmujących się sprawami z zakresu:
 - 1) działalności gospodarczej,
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 3) planowania przestrzennego i gospodarki gruntami,
 - 4) drogownictwa i ochrony środowiska,
7. Sprzedaż znaków opłaty skarbowej.
8. Koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie działalności Biura.
9. Występowanie z wnioskami o wprowadzenie nowych oraz doskonalenie istniejących metod i form obsługi Klientów.

10. Wdrażanie i administrowanie komputerowym system rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie.

- 3) zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w sprawie schematu organizacyjnego Urzędu, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 roku.

Barbara Mrozowska-Nieradko

Prezydent Miasta Sieradza