

ZARZĄDZENIE NR 17/04
Prezydenta Miasta Sieradza
z dnia 29 stycznia 2004 r.

w sprawie zmian w regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 214, poz.1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 91/03 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Biuro Promocji i Integracji Europejskiej - BPE”,

b) w pkt 4 ppkt 4.3. otrzymuje brzmienie:

„4.3.Samodzielne Stanowisko ds. Świadczeń Rodzinnych - WIS/R”

c) pkt 6 ppkt 6.1. otrzymuje brzmienie:

”6.1.Referat Architektury – WPP/A”

d) w pkt 6 dodaje się ppkt 6.4. w brzmieniu:

„6.4.Pracownia Planowania Przestrzennego - WPP/P”,

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Do zadań Biura Promocji i Integracji Europejskiej należy w szczególności:

- 1.Określanie kierunków promocji Miasta w kraju i za granicą.
- 2.Promocja Miasta w mediach lokalnych i ponadlokalnych.
- 3.Pozyskiwanie informacji i danych statystycznych dotyczących Miasta.
- 4.Przygotowywanie ofert inwestycyjnych i gospodarczych dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie inwestowania na terenie Miasta.
- 5.Promocja ofert inwestycyjnych i gospodarczych Miasta w kraju i za granicą.
- 6.Poszukiwanie inwestorów w kraju i za granicą oraz kompleksowa ich obsługa.
- 7.Podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z funduszy unijnych.
- 8.Nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami dysponującymi środkami finansowymi na rozwój i aktywizację gospodarczą Miasta.

9. Monitoring realizacji projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych.
10. Współpraca z wydziałami Urzędu w zakresie opracowywania wniosków w celu pozyskiwania środków z funduszy pomocowych na realizację zadań inwestycyjnych.
10. Prowadzenie stałej informacji o stosowanych ulgach i preferencjach na terenie Miasta dla inwestorów.
11. Kreowanie inicjatyw gospodarczych w zakresie rozwoju Miasta i lokalnej przedsiębiorczości.
12. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa, szkolenia i udzielania pomocy osobom fizycznym oraz przedsiębiorcom w tworzeniu nowych miejsc pracy.
13. Informowanie przedsiębiorców, jednostki organizacyjne Miasta i organizacje pozarządowe o dostępnych funduszach pomocowych.
14. Organizacja i udział w targach, wystawach i misjach gospodarczych promujących Miasto i lokalnych przedsiębiorców.
15. Koordynowanie współpracy Miasta z zaprzyjaźnionymi miastami z zagranicy.
16. Podejmowanie działań wspierających proces integracji z Unią Europejską.
17. Inicjowanie i koordynowanie wydawania materiałów promocyjnych o mieście.
18. Przygotowywanie sprawozdań i opinii w zakresie sytuacji gospodarczej i rozwoju Miasta.

3) w § 14:

a) w zdaniu pierwszym pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Samodzielne Stanowisko ds. Świadczeń Rodzinnych.”,

b) pkt III otrzymuje brzmienie:

„III. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Świadczeń Rodzinnych należy:

Prowadzenie działań mających na celu prawidłowe przygotowanie Miasta do realizacji z dniem 1 maja 2004r. zadań związanych z wypłatą świadczeń rodzinnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, w tym w szczególności:

1. Zbieranie i przygotowywanie informacji dotyczących osób uprawnionych do wypłaty świadczeń rodzinnych oraz wysokości środków finansowych na ich wypłatę,
2. Udzielanie informacji i wyjaśnień osobom ubiegającym się o świadczenia rodzinne o wprowadzanych zmianach,
3. Zapewnienie osobom ubiegającym się o świadczenia rodzinne niezbędnych wzorów formularzy do składania wniosków o świadczenia rodzinne,
4. Przyjmowanie wniosków w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych,

- 4) w § 16:
- a) w zdaniu pierwszy w pkt 1 skreśla się wyrazy „i Planowania Przestrzennego” ,
 - b) w zdaniu pierwszym dodaje się pkt 4 o brzmieniu:
„4.Pracownia Planowania Przestrzennego” ,
 - c) w pkt I zmienia się treść pkt 1 oraz dodaje pkt 1a w brzmienie”
„1.Sporządzanie projektów i wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
1a.Sporządzanie projektów i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy.” ,
 - d) w pkt I skreśla się pkt 3 i 4 oraz zmienia się numerację pkt od 5 do 8 na numer od 3 do 6,
 - e) dodaje się pkt IV o brzmieniu:
„IV. Do zadań Pracowni Planowania Przestrzennego należy:
1.Opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2.Opracowywanie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3.Opracowywanie zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.
4.Wykonywanie opracowań ekofizjograficznych oraz prognoz oddziaływania na środowisko do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5.Opracowywanie prognoz skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych.
6.Opracowywanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych.
7.Prowadzenie rejestrów planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.
8.Dokonywanie ocen aktualności studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 5) w § 17 w pkt II dodaje się pkt 18, 19 i 20 w brzmieniu:
- „18.Koordinacja, prowadzenie i ogłaszanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 19.Przyjmowanie wniosków o udostępnianie informacji publicznej wpływających drogą elektroniczną i przekazywanie ich do realizacji właściwym komórkom Urzędu.
 - 20.Prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
 - 21.Przygotowywanie materiałów promocyjnych na potrzeby Urzędu Miasta ”
- 6) zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w sprawie schematu organizacyjnego Urzędu, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 91/03 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2004 r. za wyjątkiem § 1, pkt 1, lit. c i d oraz pkt 4, lit. a, b, d i e, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 roku.

Barbara Mrozowska-Nieradko

Prezydent Miasta Sieradza