

**UCHWAŁA NR LII/370/2018
RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający gminie miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony lub osoby uprawnione do udzielenia ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz gminy miasto Sieradz;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to gminę miasto Sieradz oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miasta Sieradza;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

§ 4. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Sieradza bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki podległej gminie miasto Sieradz, z której działalnością związana jest dana należność, z wyłączeniem umorzenia należności przekraczającej kwotę 20.000,00 zł.

2. Umorzenie należności jednostki podległej przekraczającej kwotę 20.000,00 zł przez Prezydenta Miasta Sieradza, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki podległej oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta Sieradza, sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostką podległą wraz z opinią radcy prawnego.

§ 5. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, które przypadają gminie miasto Sieradz lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

2. Przepisu § 5 ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4.

4. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
- c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stanowiącym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne, których termin płatności minął, mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych albo płatność całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 i 3 bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 i 3 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wymieniony w § 4 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych na rzecz przedsiębiorcy w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 i 3 uchwały stanowi pomoc de minimis, udzielaną, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 362)
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24. 12. 2013 r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenie Komisji (UE) wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia, wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 10. 1. Od należności, których zapłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych, włącznie z tym dniem.

2. W razie złożenia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę od należności pieniężnych, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku, włącznie z tym dniem.

3. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanych należności pieniężnych są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu wniesienia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę.

4. Umorzenie należności pieniężnych co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła należność główna.

§ 11. 1. Należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLI/324/2014 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 4 września 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie miasto Sieradz lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 08.10.2014 r., poz. 3517).

§ 15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.”.

§ 16. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sieradzu

Mirosław Antoni Owczarek