



Załącznik nr 2

UMOWA Nr WOR-Z.272...2016

W dniu2016r. w Sieradzu pomiędzy: **gminą miasto Sieradz** z siedzibą 98-200 Sieradz, plac Wojewódzki 1 (NIP: 827-22-37-737), zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Mańkowską

**Dyrektora Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu,
działającej z upoważnienia Prezydenta Miasta Sieradza**

a: (NIP:), zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego, przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych” – część nr 1 zamówienia dostawa sprzętu komputerowego** (CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy, 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego, 22110000-4 Drukowane książki, 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego, 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy, 33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej) w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy wg załącznika nr 4 do SIWZ. Parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia, Zamawiający określił jako minimalne wymagania i dopuszcza, aby dostawa objęła urządzenia o lepszych parametrach. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia licencji Zamawiającemu zgodnie z wymienionym załącznikiem.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
4. Pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą (Deklarację Zgodności CE). Wyrób musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej. Deklaracja zgodności powinna być dostarczona wraz z dostawą.
5. Opakowanie musi posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na opakowaniach zaproponowanych pomocy dydaktycznych muszą znajdować się oznakowania i opisy w języku polskim.
7. Zaproponowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać instrukcję użytkowania oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.
8. Zaproponowane pomoce dydaktyczne muszą być wykonane z tworzyw wysokiej jakości, a zawarte w nich substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia dzieci.
9. Wszelkie użyte w formularzu cenowym nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent itp.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same lub lepsze cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe, co wskazany w formularzu cenowym, konkretny z nazwy i pochodzenia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.
11. Dokumentacja przetargowa, formularz cenowy i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Projekt „Równamy do najlepszych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane w terminie, jeżeli przed jego upływem nastąpi podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie złotych:.....)

| | | |
|-------------------|---|---------|
| Kwota netto | - |zł |
| Kwota podatku VAT | - |zł |
| Kwota brutto | - |zł |

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających fakt przekazania Zamawiającemu sprawnego, zgodnego z oczekiwaniami określonymi w SIWZ sprzętu uzupełnionego dokumentami licencyjnymi, gwarancyjnymi i dokumentacją użytkową opisującą funkcje oraz sposób eksploatacji dostarczonego sprzętu (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).
4. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na jego rachunek bankowy w terminie ... dni od daty dostarczenia faktury. Faktury zostaną wystawione na gminę miasto Sieradz ze wskazaniem jednostki budżetowej gminy – Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu i będą dostarczone na adres ww. jednostki, tj. ul. Rycerska 4, 98-200 Sieradz.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.

§ 6

1. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi w siedzibie Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sieradzu i polegać będzie na jego rozpakowaniu, celem stwierdzenia w szczególności:
 - a) zgodności wykonania przedmiotu umowy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą i formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
 - b) zgodności numerów dostarczonych urządzeń z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych urządzeń,
 - c) obecności wymaganego oznakowania dodatkowego wymaganego przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru lub wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru/przekazania uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem komputerowym licencje zainstalowanego oprogramowania, dokumentację użytkową, opisującą w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji sprzętu komputerowego (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.).

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na okres ... miesięcy i na tę okoliczność wystawi kartę gwarancyjną wg załącznika do umowy. Okres obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia odbioru dostarczonego sprzętu.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z realizacją naprawy, w tym w szczególności koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty pracy serwisanta, koszty części zamiennych, transportu przedmiotów naprawy itp. ponosi

Wykonawca.

3. Wykonawca deklaruje, wykonanie naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku braku reakcji serwisu na zgłoszenie wady w terminie dłuższym niż określony w ust. 3, Zamawiający bez ograniczeń może zlecić innemu podmiotowi wykonanie naprawy wadliwego sprzętu na koszt Wykonawcy, nie ponosząc z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych w tym w szczególności nie tracąc prawa do gwarancji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi konieczność wykonania naprawy przedmiotu dostawy z przyczyn nieobjętych gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpłatnie taką naprawę i wykonanie takiej naprawy nie stanowi podstawy do utraty gwarancji.
6. W przypadku sytuacji określonej w ust. 5 zastosowanie mają regulacje zawarte w ust. 2 i 4.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne, płatne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy, z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości określonej pod lit. a) powyżej;
 - c) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 - w wysokości 5% wartości brutto wadliwego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 10

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia, którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiałów równoważnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego:
 - 1) w przypadku niewykorzystania w całości środków finansowych pozyskanych na realizację projektu,
 - 2) w przypadku ustawowej zmiany określonej w umowie procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia umownego zostanie odpowiednio zmieniona.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:

- 1) zmiany przez instytucję zarządzającą terminu trwania projektu.
5. Każda ze stron może wystąpić z propozycją zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

(z upoważnienia Prezydenta Miasta Sieradza)

Wykonawca

Załącznik do umowy dla części nr 1

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca-gwarant:

Zamawiający: **gmina miasto Sieradz z siedzibą 98-200 Sieradz, plac Wojewódzki 1**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi
w Sieradzu w ramach projektu „Równamy do najlepszych”**

Wykonawca-gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Okres gwarancji wynosi: ... **miesiące**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca-gwarant zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z usunięciem wad ujawnionych w dostarczonym sprzęcie komputerowym w okresie trwania gwarancji w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca-gwarant nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy-gwaranta.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

..... dnia

.....
(Wykonawca-gwarant)

