

ZARZĄDZENIE NR 58 /2015
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA
z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zmianami

z a r z ą d z a m, co następuje:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Sieradza stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 221/07 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sieradza zmienionego zarządzeniami Nr 15/2008 z dnia 24 stycznia 2008 r., 42/2008 z dnia 28 lutego 2008 r., Nr 181/2008 z dnia 7 listopada 2008 r., Nr 28/2009 z dnia 6 lutego 2009 r., Nr 235/2010 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 14 grudnia 2010 r., Nr 211/2011 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 21 listopada 2011 r. , Nr 66/2013 Prezydenta Miasta Sieradza z dnia 25 marca 2013 r . oraz Nr 76/2014 z 17 kwietnia 2014 r. wprowadzam następującą zmianę:

§ 1. 1) Tworzy się stanowisko Dyrektora Urzędu Miasta Sieradza.

Do zakresu obowiązków Dyrektora Urzędu należy:

- a) koordynację i nadzór nad organizacją pracy komórek organizacyjnych Urzędu,
- b) koordynację, projektowanie i wdrażanie narzędzi usprawniających realizację kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostce samorządu terytorialnego,
 - koordynację i nadzór nad wdrażaniem systemów informatycznych,
 - nadzór nad wdrażaniem utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- c) wdrażanie polityki kadrowo - płacowej określonej przez Prezydenta,
- d) nadzór nad sprawami osobowymi pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek podległych,
- e) nadzór nad dyscypliną pracy,
- f) koordynację i nadzór nad obsługą klientów Urzędu,
- g) nadzór nad gospodarowaniem majątkiem miasta oraz doskonaleniem metod i zasad gospodarowania tym majątkiem,
- h) nadzór nad administracyjno -gospodarczą obsługą Urzędu,
- i) nadzór nad funkcjonowaniem archiwum zakładowego,
- j) nadzór nad terminowym i zgodnym z właściwością rozpatrywaniem skarg i wniosków,

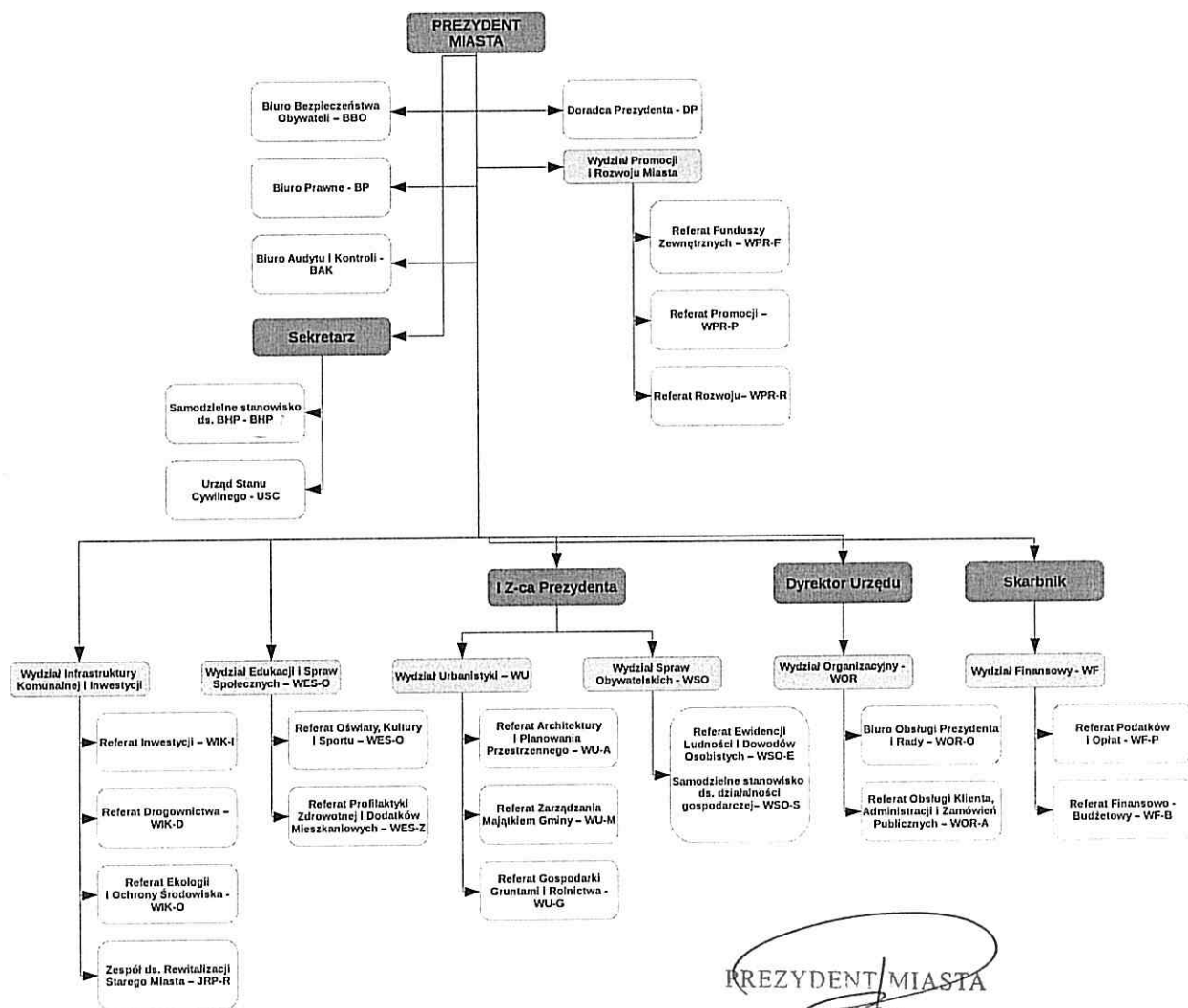
- k) zapewnienie odpowiednich warunków działania Rady Miasta oraz kierownictwa Urzędu,
 - l) odpowiedzialność za wnoszenie pod obrady Rady Miasta projektów uchwał podejmowanych z inicjatywy Prezydenta oraz innych materiałów przedstawianych Radzie przez Prezydenta,
 - m) nadzór nad trybem opiniowania projektów uchwał wnoszonych przez organy inne niż Prezydent Miasta,
 - n) nadzór nad organizacją procesu udzielania zamówień publicznych,
 - o) koordynowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, referendów i konsultacji społecznych,
 - p) przyjmowanie oświadczeń majątkowych.
- 2) Likwiduje się Referat Działalności Gospodarczej w Wydziale Spraw Obywatelskich i w jego miejsce tworzy się Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej.
- 3) Likwiduje się referaty: Referat Ogólno - Administracyjny, Biuro Obsługi Klienta, Zespół ds. Zamówień Publicznych i w ich miejsce tworzy się Referat Obsługi Klienta, Administracji i Zamówień Publicznych.
- 4) Nowo powstałe komórki organizacyjne przejmują wszystkie zadania zlikwidowanych komórek organizacyjnych.
- 5) Tworzy się stanowiska Naczelników Wydziałów: Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji i Wydział Urbanistyki.
- 6) Ustala się następujący podział nadzoru nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi:
- a) Prezydent Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi: Biuro Bezpieczeństwa Obywateli, Biuro Prawne, Biuro Audytu i Kontroli, Doradca Prezydenta, Wydział Promocji i Rozwoju Miasta, Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.
 - b) Zastępca Prezydenta sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi: Wydział Urbanistyki, Wydział Spraw Obywatelskich.
 - c) Sekretarz Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi: Urząd Stanu Cywilnego, Samodzielne stanowisko ds. BHP.
 - d) Dyrektor Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi: Wydział Organizacyjny.
 - e) Skarbnik Miasta sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi: Wydział Finansowy.
- 7) Wprowadza się schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Sieradza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Sieradza



PREZYDENT MIASTA
Paweł Osiewała